

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 30.03. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Шланговская СОШ»  
*Муза* Л.Ф. Мухаметзянова  
Приказ № 17 от 31.03. 2022г.

### Правила приёма детей в МБОУ «Шланговская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий локальный акт (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шланговская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с документами:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 30 декабря 2021 года;
  - Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 года №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 8 октября 2021 года №707);
  - приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Конституцией Республики Татарстан;
  - Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
  - Законом Республики Татарстан от 8 июля 1992 года №1560-ХII «О языках народов Республики Татарстан»;
  - Уставом МБОУ «Шланговская СОШ».

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup> (далее - Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Шланговская СОШ» на обучение по основным

В этом документе прошито,  
продумеровано и скреплено  
печатью

общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ «Шланговская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в данную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление МБОУ «Шланговская СОШ» за конкретными территориями Дрожжановского муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района (Исполнительным Комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан).

МБОУ «Шланговская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (<https://edu.tatar.ru/drozhanoye/shlanga/sch>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Исполнительным Комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Получение начального общего образования в МБОУ «Шланговская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Шланговская СОШ» вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Шланговская СОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Шланговская СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в МБОУ «Шланговская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Шланговская СОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в МБОУ «Шланговская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ «Шланговская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Шланговская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

При приеме на обучение МБОУ «Шланговская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.26. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Шланговская СОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Шланговская СОШ» или электронной информационной системы МБОУ «Шланговская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Шланговская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Шланговская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «Шланговская СОШ» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Правилами приема в МБОУ «Шланговская СОШ», Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс в МБОУ «Шланговская СОШ», Положением о школьной форме и деловом стиле одежды учащихся 1-11 классов МБОУ «Шланговская СОШ», Положением об условном переводе и оставлении на повторный год обучения учащихся школы, имеющих академическую задолженность, Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Шланговская СОШ», Положением о Родительском Совете школы МБОУ «Шланговская СОШ», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Шланговская СОШ», Положением о поощрениях и взысканиях учащихся МБОУ «Шланговская СОШ» и другими локальными актам, затрагивающими права и интересы учащихся);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.



Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Шуманская ООШ» на своем информационном стенде и официальном сайте (<https://edu.tatar.ru/drozhanoye/shlanga/sch>) в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Шланговская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ «Шланговская СОШ», ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МБОУ «Шланговская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Шланговская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приказ о комплектовании классов МБОУ «Шланговская СОШ» оформляется 31 августа текущего года.

### **1. Прием в 1 класс.**

МБОУ «Шланговская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте (<https://edu.tatar.ru/drozhanoye/shlanga/sch>) в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.8 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10, 1.11, и 1.13 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Шланговская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Шланговская СОШ», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10, 1.11, и 1.13 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

### **2. Прием/зачисление учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

В 1-11 классы МБОУ «Шланговская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Шланговская СОШ» свободных мест.

МБОУ «Шланговская СОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе школы. Информация представляется школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса. Прием граждан в 1-11 классы МБОУ «Шланговская СОШ» в порядке перевода осуществляется согласно разделу 1 настоящих Правил.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка наряду с документами, указанными в пункте 1.26. настоящих Правил, представляет следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее

обучался учащийся (для учащихся 2-11 классов).

Руководитель МБОУ «Шланговская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящих Правил.

МБОУ «Шланговская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Шланговская СОШ».

### **3. Прием в 1-11 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

В 1-11 классы МБОУ «Шланговская СОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

Прием детей в 1-11 классы МБОУ «Шланговская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

Прием граждан в 1-11 классы МБОУ «Шланговская СОШ», ранее получавших семейное образование, осуществляется согласно разделу 1 настоящих Правил.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка наряду с документами, указанными в пункте 1.26. настоящих Правил, представляет следующие документы:

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Руководитель МБОУ «Шланговская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

### **4. Прием во 2 - 11 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Шланговская СОШ». Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Шланговская СОШ». Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс. Прием граждан во 2 - 11 классы МБОУ «Шланговская СОШ» детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств, осуществляется согласно разделу 1 настоящих Правил после прохождения промежуточной аттестации. Руководитель МБОУ «Шланговская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

## **5. Прием во 2 - 11 классы граждан, не имеющих личного дела.**

Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего, среднего общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической

промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Шланговская СОШ».

Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Шланговская СОШ».

Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

Прием граждан во 2 - 11 классы граждан, не имеющих личного дела, осуществляется согласноразделу 1 настоящих Правил после прохождения промежуточной аттестации.

Руководитель МБОУ «Шланговская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

## **6. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Шланговская СОШ» (далее - экстерны).

Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или)



государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

МБОУ «Шланговская СОШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Шланговская СОШ»

Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

МБОУ «Шланговская СОШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шуманская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью МБОУ «Шланговская СОШ»

Зачисление экстерна в МБОУ «Шланговская СОШ» прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

#### **7. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

Учащиеся 9, 11 класса МБОУ «Шланговская СОШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Шланговская СОШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Восстановление учащегося в МБОУ «Шланговская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программ основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

Восстановление учащегося в МБОУ «Шланговская СОШ» до прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программ, осуществляется на основании личного заявления учащегося.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторно государственную итоговую аттестацию.

В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторно государственную итоговую аттестацию.

Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

Прием заявлений для восстановлений в МБОУ «Шланговская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

Приказом директора МБОУ «Шланговская СОШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Шланговская СОШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

## **8. Изменение образовательных отношений**

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Шланговская СОШ».

Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Шланговская СОШ»

Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Шланговская СОШ», изданный директором.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Шланговская СОШ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## 9. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Шланговская СОШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ «Шланговская СОШ», до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

В случае, указанном в п. 14.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Шланговская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В случае, указанном в п.п. 14.2.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «Шланговская СОШ» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося МБОУ «Шланговская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

В случае, указанном в п. 14.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Шланговская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

В случае, указанном в п. 14.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ «Шланговская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

МБОУ «Шланговская СОШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося

следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Шланговская СОШ».

Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Шланговская СОШ» об отчислении учащегося из МБОУ «Шланговская СОШ».

Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Шланговская СОШ».

Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Шланговская СОШ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «Шланговская СОШ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Шланговская СОШ».

МБОУ «Шланговская СОШ» обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления является приказ директора школы, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

МБОУ «Шланговская СОШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Шланговская СОШ».

Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Шланговская СОШ» об отчислении учащегося из школы.

Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Шланговская СОШ».

Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Шланговская СОШ», в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ «Шланговская СОШ»;
- аннулирования лицензии МБОУ «Шланговская СОШ»;
- лишения МБОУ «Шланговская СОШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе;

- приостановления действия лицензии МБОУ «Шланговская СОШ»;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Шланговская СОШ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Шланговская СОШ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Шланговская СОШ». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе МБОУ «Шланговская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Шланговская СОШ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Шланговская СОШ» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «Шланговская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ «Шланговская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Шланговская СОШ» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Шланговская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр



организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Шланговская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

МБОУ «Шланговская СОШ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Шланговская СОШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Шланговская СОШ» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

МБОУ «Шланговская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Шланговская СОШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Шланговская СОШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Шланговская СОШ».



